

ПРИКАЗ

от "15" 06 2015 г. № 01-07/33-2

Об утверждении новой редакции
Положения о порядке предоставления
платных услуг, оказываемых
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Тульский историко-архитектурный музей»

В связи с переименованием МУК «ТИАМ» в МБУК «ТИАМ» приказ № 01-07/31-1 от 05.06.2015

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Тульский историко-архитектурный музей» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «ТИАМ»



Л.В.Кашенцева

**Положение
о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Тульский историко-архитектурный музей»**

I. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Тульский историко-архитектурный музей» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» №54-ФЗ от 26.05.1996, Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Тульский историко-архитектурный музей» в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения культуры муниципального образования город Тула.

1.2. Положение определяет правила и порядок предоставления платных услуг, порядок формирования, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия и определения:

Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

Исполнитель платной услуги - муниципальное бюджетное учреждение культуры "Тульский историко-архитектурный музей".

Потребитель платной услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением в целях:

- привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования основной деятельности Учреждения;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения;
- укрепления материально-технической базы учреждения.

II. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Тульский историко-архитектурный музей» и не влечет за собой снижение объемов и качества основной деятельности учреждения.

2.2. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном законом порядке.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы.

2.4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю бесплатно достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах путем размещения информации на сайте Учреждения, а также в удобных для обозрения местах здания.

2.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию Платных услуг осуществляет директор, который несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность.

2.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения, не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на достижение уставных целей Учреждения.

2.7. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя услуги.

III. Порядок оказания платных услуг и правила формирования цены на оказание платных услуг.

3.1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме.

3.2. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.2.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.2.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.2.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.2.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.3. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.5. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.6. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения на лицевой счет по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.7. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

3.8. Исполнитель самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги (ст. 52 «Основы законодательства РФ о культуре») и утверждает Прейскурант цен приказом руководителя. Прейскурант цен прилагается к настоящему Положению.

3.9. Размер платы за услуги определяется на основании:

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением услуг по основным видам деятельности, а также на содержание имущества Учреждения с учетом анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на услуги по различным категориям граждан.

3.10. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

- изменение уровня цен на материальные ресурсы;

- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, оказывающих услуги.

IV. Распределение средств, полученных от оказания платных услуг

4.1. Направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, мебели, компьютерного, выставочного, звукового и светотехнического оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, приобретение методической литературы;

- проведение культурно-развлекательных, образовательных и иных по профилю деятельности Учреждения мероприятий;

- организация новогодних мероприятий для сотрудников Учреждения и их детей (с вручением детских новогодних подарков);

- оплата транспортных услуг;

- оплата командировочных расходов и расходов на обучение, повышение квалификации сотрудников Учреждения;

- оплата ремонта и текущего содержания имущества учреждения;

- оплата коммунальных услуг;

- оплата налогов, штрафов, пени;

- не более 60% средств (включая начисления) направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера.

4.2. Решение об установлении выплат стимулирующего характера сотрудникам Учреждения принимается руководителем на основании Положения об оплате труда и оформляется соответствующим приказом.

V. Взаимные обязательства и ответственность Исполнителя и Потребителя платных услуг.

5.1. Учреждение обязано своевременно и бесплатно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

5.2. Исполнитель в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- прейскурант цен;
- перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на эти льготы.

5.3. Исполнитель несет ответственность: за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю; за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг; за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

5.4. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в т.ч. оказание из в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездное оказание услуги;
- уменьшение стоимости оказания услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

5.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.6. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, или по "Прейскуранту цен" в безналичной форме или за наличный расчет.

5.7. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

6.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:

- Герои Советского Союза;
- Герои Российской Федерации;
- Полные кавалеры ордена Славы;
- Участники Великой Отечественной войны;
- Инвалиды;
- Ликвидаторы аварии на Чернобыльской АЭС;
- Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- Дети-сироты, многодетные семьи;
- Работники музеев;
- Дети дошкольного возраста, дети из малообеспеченных семей, студенты очных отделений ВУЗов (один раз в месяц); лица до 18 лет (один раз в месяц).

6.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- пенсионеры, дети до 18 лет, студенты очных отделений ВУЗов.

6.3. Учреждение вправе устанавливать льготное получение услуг иными категориями потребителей в связи с реализацией социально ориентированных проектов (развитие волонтерского движения, содействие развитию туризма и других).

VII. Пожертвование и дарение.

7.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Учреждение, принимающее пожертвование (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Должностные лица учреждения культуры за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении культуры несет руководитель учреждения.

8.3. Администрация МБУК «Тульский историко-архитектурный музей» оставляет за собой право изменять стоимость платных услуг на основании проведенного мониторинга востребованности муниципальных услуг.